

ΕΡΓΟ:

Αναδιοργάνωση και βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των Τμημάτων Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Υπ. Οικονομικών) και Εργασίας (Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

Δικαιούχος: Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού



Εκσυγχρονίζουμε
τη Δημόσια Διοίκηση

Εξυπηρέτηση - Εξέλιξη - Επαγγελματισμός



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ
της Κυπριακής Δημοκρατίας για την
αιδέες μας, πράξη και ανάπτυξη



Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (85%) και από Εθνικούς Πόρους (15%).

Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου

Το Έργο «Αναδιοργάνωση και βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των Τμημάτων Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Υπουργείο Οικονομικών) και Εργασίας (Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων)» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (85%) και από εθνικούς πόρους (15%). Εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή 2007-2013» και υλοποιείται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου «Αναβάθμιση της Διοικητικής Ικανότητας του Δημόσιου Τομέα και των Παρεχόμενων Υπηρεσιών» του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού και Προσαρμοστικότητα».

Δικαιούχος του Έργου: Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ) ως το καθ' ύλην αρμόδιο κυβερνητικό Τμήμα για τη διαμόρφωση και εφαρμογή της ενδεδειγμένης πολιτικής σε θέματα δημόσιας διοίκησης και διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα στην Κύπρο, έχει αναλάβει το σχεδιασμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση του υπό αναφορά Έργου με γνώμονα τη μέγιστη και βέλτιστη αξιοποίηση των χρηματοδοτικών δυνατοτήτων που παρέχονται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για επίτευξη τόσο των ευρύτερων στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος όσο και των επιμέρους στόχων του συγκεκριμένου Έργου.

Εμπλεκόμενα Τμήματα

- Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, Υπουργείο Οικονομικών
- Τμήμα Εργασίας, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, Υπουργείο Εσωτερικών
- Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, Υπουργείο Εσωτερικών
- Επαρχιακές Διοικήσεις (μόνο όσον αφορά την Έκδοση Άδειας Οικοδομής), Υπουργείο Εσωτερικών

Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου

Το Έργο αφορά σε δράσεις αναδιοργάνωσης των Τμημάτων Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Υπουργείο Οικονομικών) και Εργασίας (Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων), καθώς και, μεταξύ άλλων, σε δράσεις που στοχεύουν στη σύγκριση επιδόσεων, καταγραφή και απλοποίηση διαδικασιών, κωδικοποίηση / εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου και προετοιμασία για την εφαρμογή ISO στα Τμήματα Πολεοδομίας και Οικήσεως και Κτηματολογίου και Χωρομετρίας και στις Επαρχιακές Διοικήσεις, σε ότι αφορά την Έκδοση Άδειας Οικοδομής (Υπουργείο Εσωτερικών) και αξιολόγηση της λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ).

Γενικός στόχος του Έργου

Στόχος του Έργου είναι η ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του δημόσιου τομέα και των παρεχόμενων υπηρεσιών. Οι δράσεις του Έργου στοχεύουν στη βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας των εμπλεκόμενων Τμημάτων, αλλά παράλληλα και στην ανάπτυξη σειράς μεθοδολογικών εργαλείων, που έχουν οριζόντια εφαρμογή (Αναδιοργάνωσης Υπηρεσιών, Καταγραφής και Απλοποίησης Διαδικασιών,

Σύγκρισης Επιδόσεων (Benchmarking) και Προετοιμασίας για την Εφαρμογή ISO) και θα αξιοποιηθούν στη συνέχεια για την ενίσχυση της λειτουργίας των υπόλοιπων φορέων του Δημόσιου Τομέα της Κύπρου.

Βασικοί επιμέρους στόχοι του Έργου

- Επανεξέταση/επανακαθορισμός της αποστολής, του οράματος, και των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων Τμημάτων, μέσα από μια διαδικασία κριτικής αξιολόγησης.
- Ανάπτυξη ενός πλαισίου Στρατηγικού Σχεδιασμού στην κατεύθυνση του εκσυγχρονισμού σε βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση.
- Προώθηση οργανωτικού και λειτουργικού ανασχεδιασμού των εμπλεκόμενων Τμημάτων.
- Υιοθέτηση πρακτικών διοίκησης βάσει στόχων και αποτελεσμάτων μέσω δεικτών απόδοσης.
- Ενίσχυση του επιτελικού ρόλου των εμπλεκόμενων Τμημάτων, με ταυτόχρονη ενδυνάμωση του θεσμού της αποκέντρωσης.

Διάρκεια και Προϋπολογισμός του Έργου

Η υλοποίηση του Έργου άρχισε στις 2 Οκτωβρίου 2008 και θα διαρκέσει συνολικά 74 περίπου μήνες. Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε €2.199.905,00 (περιλ. του ΦΠΑ)

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Έργου αναμένεται να είναι τα ακόλουθα:

- Δράσεις αναδιοργάνωσης δύο Τμημάτων της Δημόσιας Υπηρεσίας (ΤΔΔΠ και ΤΕ).
- Σύγκριση επιδόσεων, καταγραφή και απλοποίηση διαδικασιών, εκσυγχρονισμός / κωδικοποίηση θεσμικού πλαισίου στα Τμήματα Εργασίας, Πολεοδομίας και Οικήσεως, Κτηματολογίου και Χωρομετρίας και στις Επαρχιακές Διοικήσεις, σε ότι αφορά στην Έκδοση Άδειας Οικοδομής.
- Ανάπτυξη μεθοδολογικών εργαλείων που έχουν οριζόντια εφαρμογή (Αναδιοργάνωσης Υπηρεσιών, Σύγκρισης Επιδόσεων (Benchmarking), Καταγραφής και Απλοποίησης Διαδικασιών και Προετοιμασίας για την Εφαρμογή ISO), για την ενίσχυση της λειτουργίας των υπόλοιπων φορέων του Δημόσιου Τομέα της Κύπρου.
- Εισαγωγή μεθόδων στρατηγικού σχεδιασμού.
- Μείωση του διοικητικού κόστους με την απλοποίηση διαδικασιών, τη σταδιακή αποκέντρωση αρμοδιοτήτων, όπου αυτό είναι εφικτό, και την ενίσχυση του επιτελικού ρόλου των εμπλεκόμενων Τμημάτων.
- Υιοθέτηση σύγχρονων πρακτικών διοίκησης, καθώς και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Περαιτέρω προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-government) στη Δημόσια Διοίκηση.
- Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τα εμπλεκόμενα Τμήματα.
- Απόκτηση τεχνογνωσίας σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων.

Συμβάσεις για την υλοποίηση του Έργου

Προς επίτευξη των στόχων του Έργου υλοποιούνται ή/και θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες Συμβάσεις («Νομικές Δεσμεύσεις», όπως καθορίζονται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου), οι οποίες προκηθύσσονται από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με Ανοικτούς Διαγωνισμούς και οι οποίες παρουσιάζονται κατά χρονολογική σειρά έναρξης:

• Τεχνικός Σύμβουλος (ΤΣ)

Ημερομηνία έναρξης σύμβασης: 30.4.2010

Διάρκεια σύμβασης: 39 μήνες

Ο βασικός ρόλος του ΤΣ είναι η παροχή συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή (ΤΔΔΠ) στην παρακολούθηση, διαχείριση και συντονισμό των εργασιών υλοποίησης όλων των συμβάσεων που αποτελούν το Έργο σε όλη τη διάρκειά του. Ο ΤΣ παρακολουθεί την πέρηση του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος του Έργου, ετοιμάζει προσέδια εγγράφων διαγωνισμού για την προκήρυξη των Νομικών Δεσμεύσεων που συναποτελούν το Έργο και υποβάλλει Εκθέσεις προς υποστήριξη των εργασιών των Επιτροπών Επισκόπησης/Παραλαβής Παραδοτέων, της Καθοδηγητικής Επιτροπής ή/και της Ομάδας Έργου.

• Μελέτη Αναδιοργάνωσης ΤΔΔΠ

Ημερομηνία έναρξης σύμβασης: 1.9.2010

Διάρκεια Σύμβασης: 24 μήνες

Η Μελέτη Αναδιοργάνωσης του ΤΔΔΠ περιλαμβάνει αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης (οργάνωσης, στελέχωσης και διαδικασιών του Τμήματος), την υποβολή εισηγήσεων για την αποστολή και το όραμα του ΤΔΔΠ, το στρατηγικό σχεδιασμό και σχέδια δράσης όσον αφορά στις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες του Τμήματος, την οργανωτική δομή και τη στελέχωσή του καθώς και την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή. Οι προτάσεις του Συμβούλου θα βασιστούν σε βέλτιστες πρακτικές χωρών της ΕΕ, στα θέματα βελτίωσης της αποδοτικότητας των δημόσιων υπηρεσιών καθώς και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα.

Στους όρους εντολής του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η εκπαίδευση προσωπικού στις νέες διαδικασίες καθώς και στην προσαρμοσμένη μεθοδολογία, με τελικό στόχο την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του ΤΔΔΠ και την αξιοποίηση της τεχνολογίας που θα αποκτηθεί για την αναδιοργάνωση και άλλων Τμημάτων/Υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

• Σύμβουλος Δημοσιότητας

Ημερομηνία έναρξης σύμβασης: 27.5.2011

Διάρκεια Σύμβασης: 29 μήνες

Ο Σύμβουλος Δημοσιότητας είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής για το Έργο και τις Νομικές του Δεσμεύσεις, με στόχο τη δημοσιοποίηση των στόχων και των επί μέρους Δράσεων του Έργου και των ωφέλιμων αποτελεσμάτων που θα προκύψουν από την υλοποίησή τους. Το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας που έχει ήδη καταρτιστεί από το Σύμβουλο Δημοσιότητας περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, Ενέργειες Δημοσιότητας και Διαφημιστικής Προβολής του Έργου μέσω της διεξαγωγής δημοσιογραφικών διασκέψεων και ημερίδας, δημοσίευσης έντυπων καταχωρήσεων σε εφημερίδες και περιοδικά, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές συνεντεύξεις, παραγωγή εντύπων (αφίσες, ενημερωτικά δελτία κτλ), παραγωγή εναλλακτικών εργαλείων προώθησης (στυλό, φορητή μνήμη usb κτλ) και εκτύπωση 5 επιστημονικών εκδόσεων (εγχειριδίων/ οδηγών).

• Μελέτη

(α) Σύγκριση Επιδόσεων (Benchmarking), Απλούστευσης Διαδικασιών, Εκσυγχρονισμού/Κωδικοποίησης Θεσμικού Πλαισίου και Προετοιμασίας για Εφαρμογή ISO στο Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας και στις Επαρχιακές Διοικήσεις (άδεια οικοδομής μόνο) και

(β) Αξιολόγησης Λειτουργίας ΚΕΠ, περιλαμβανομένης και της Προετοιμασίας για εφαρμογή ISO

Αναμενόμενη Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης: 30.3.2012

Διάρκεια Σύμβασης: 24 μήνες

Βασικό στόχο της εν λόγω Σύμβασης αποτελεί η κατάρτιση Σχεδίου Δράσης για βελτιωτικές/εκσυγχρονιστικές παρεμβάσεις σε συγκεκριμένα Τμήματα του Υπουργείου Εσωτερικών, με τα οποία ο πολίτης συναλλάσσεται καθημερινά: Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας και Επαρχιακές Διοικήσεις, μόνο σε ό,τι αφορά στην έκδοση άδειας οικοδομής. Ειδικότερα, βασικές παραμέτρους του σχεδίου δράσης θα αποτελέσουν η υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών από χώρες της ΕΕ και του διεθνούς περιβάλλοντος, μέσω της εφαρμογής της μεθοδολογίας του Benchmarking, η απλούστευση διαδικασιών καθώς και ο εκσυγχρονισμός και η κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου. Παράλληλα, ουσιαστικό μέρος της υπό αναφορά Σύμβασης, με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, θα αποτελέσει και η μελέτη αξιολόγησης της λειτουργίας των ΚΕΠ, η οποία θα διαλαμβάνει, μεταξύ άλλων, συγκριτική αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών με αντίστοιχα Κέντρα του εξωτερικού και θα καταλήξει σε Σχέδιο Δράσης με προτάσεις βελτίωσης. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος της εν λόγω Σύμβασης θα προετοιμάσει τόσο τα προαναφερθέντα Τμήματα όσο και τα ΚΕΠ για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας κατά ISO.

• Δράσεις Αναδιοργάνωσης Τμήματος Εργασίας

Αναμενόμενη Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης: 30.3.2012

Διάρκεια Σύμβασης: 31 μήνες

Η συγκεκριμένη Σύμβαση αποσκοπεί στην αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης του Τμήματος Εργασίας, στον εντοπισμό, την καταγραφή και υποβολή εισηγήσεων για τυχόν υιοθέτηση, καλών πρακτικών χωρών της ΕΕ και άλλων χωρών που συγκεντρώνουν καλούς δείκτες επίδοσης στην εφαρμογή παρόμοιων πολιτικών με το Τμήμα Εργασίας, μέσω της εφαρμογής της μεθοδολογίας σύγκρισης επιδόσεων (Benchmarking), στη διεξαγωγή διαλόγου με συνεργαζόμενους φορείς και παράγοντες της αγοράς εργασίας, τον επανακαθορισμό της αποστολής και του οράματός του, τη συγκεκριμενοποίηση των αρμοδιοτήτων του και γενικότερα τον εκσυγχρονισμό του Τμήματος. Θα διεξαχθεί, περαιτέρω, έρευνα κοινής γνώμης, θα αναλυθούν τα αποτελέσματά της και θα ακολουθήσει η εκπαίδευση του προσωπικού και η ευρύτερη υποστήριξη μετάβασης του Τμήματος στη νέα αναδιοργανωμένη κατάσταση.

• Πρόσθετες Δράσεις Αναδιοργάνωσης των Εμπλεκόμενων Τμημάτων

Αναμενόμενη Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης: Α΄ Τρίμηνο 2013

Αναμενόμενη Διάρκεια Σύμβασης: 18 περίπου μήνες

Οι ακριβείς δράσεις θα προσδιοριστούν σε επόμενο στάδιο, μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου αναδιοργάνωσης των εμπλεκόμενων στο Έργο Τμημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα των σχετικών μελετών. Στην παρούσα φάση, θα μπορούσαν να αναφερθούν ενδεικτικά, δράσεις που αφορούν στη λειτουργία κέντρου τηλεξυπηρέτησης (call centre), στην ανάπτυξη λογισμικών, αγορά υπηρεσιών εμπειρογνομώνων για εξειδικευμένες μελέτες κτλ.

• Πιστοποίηση ISO

Αναμενόμενη Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης: Α΄ Τρίμηνο 2014

Αναμενόμενη Διάρκεια Σύμβασης: 6 περίπου μήνες

Η εν λόγω Νομική Δέσμευση αφορά στην πιστοποίηση ISO από εγκεκριμένο φορέα για τα Τμήματα Πολεοδομίας και Οικήσεως, Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, τις Επαρχιακές Διοικήσεις (μόνο σε ό,τι αφορά την έκδοση άδειας οικοδομής) και τα ΚΕΠ.

• Εξωτερική Αξιολόγηση

Αναμενόμενη Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης: Α' Τρίμηνο 2014

Αναμενόμενη Διάρκεια Σύμβασης: 8 περίπου μήνες

Το Έργο θα ολοκληρωθεί με την Εξωτερική Αξιολόγηση, η οποία θα περιλαμβάνει απολογισμό των συνολικών δράσεων (φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου), αξιολόγηση του προγραμματισμού καθώς και των μηχανισμών υλοποίησής του.

Διαχείριση του Έργου

Για τη διασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του Έργου και με στόχο τον πλήρη έλεγχο της πορείας του έχει αναπτυχθεί ιδιαίτερη οργανωτική δομή εντός του ΤΔΔΠ, η οποία φαίνεται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί. Το Οργανωτικό Σχήμα χωρίζεται σε τρία επίπεδα:

- Στρατηγικό (πλαίσιο στρατηγικής).
- Διοίκησης (πλαίσιο διοίκησης).
- Επιχειρησιακό (πλαίσιο υλοποίησης).

Παράλληλα, στο Οργανωτικό Σχήμα (επίπεδο διοίκησης), εμπλέκονται και υποστηρικτικές υπηρεσίες, οι οποίες παρέχονται από εξωτερικούς φορείς (εκτός δηλαδή του «στενού» κύκλου των εμπλεκόμενων φορέων). Στις υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνονται ο Τεχνικός Σύμβουλος και ο Σύμβουλος Δημοσιότητας.

Ειδικότερα, για τη διαχείριση/παρακολούθηση του Έργου, έχουν αναπτυχθεί οι δύο πιο κάτω ομάδες εργασίας εντός του ΤΔΔΠ.

A. Ομάδα Έργου (O.E.)

Αποτελείται από στελέχη του Δικαιούχου (Υπεύθυνη Έργου, Συντονιστές επιμέρους Συμβάσεων και Μέλη) Αρμοδιότητες της Ομάδας Έργου αποτελούν:

- Ο αρχικός σχεδιασμός του Έργου.
- Η γενικότερη επίβλεψη του Έργου.
- Εισηγήσεις προς την Καθοδηγητική Επιτροπή και τον Υπεύθυνο Έργου για τις απαιτούμενες διορθωτικές ή/και άλλες ενέργειες.
- Συνεχής υποστήριξη στο έργο του Υπεύθυνου Έργου.
- Εισηγήσεις προς την Καθοδηγητική Επιτροπή και τον Υπεύθυνο Έργου για θέματα γενικότερης πολιτικής.

B. Καθοδηγητική Επιτροπή (Κ.Ε.)

Αποτελείται από ανώτερα στελέχη του Δικαιούχου.

Έχει τη συνολική ευθύνη για την εποπτεία και τη διεύθυνση της διαχείρισης του Έργου, καθώς και για τη λήψη όλων των σημαντικών αποφάσεων πολιτικής και οικονομικής φύσεως.

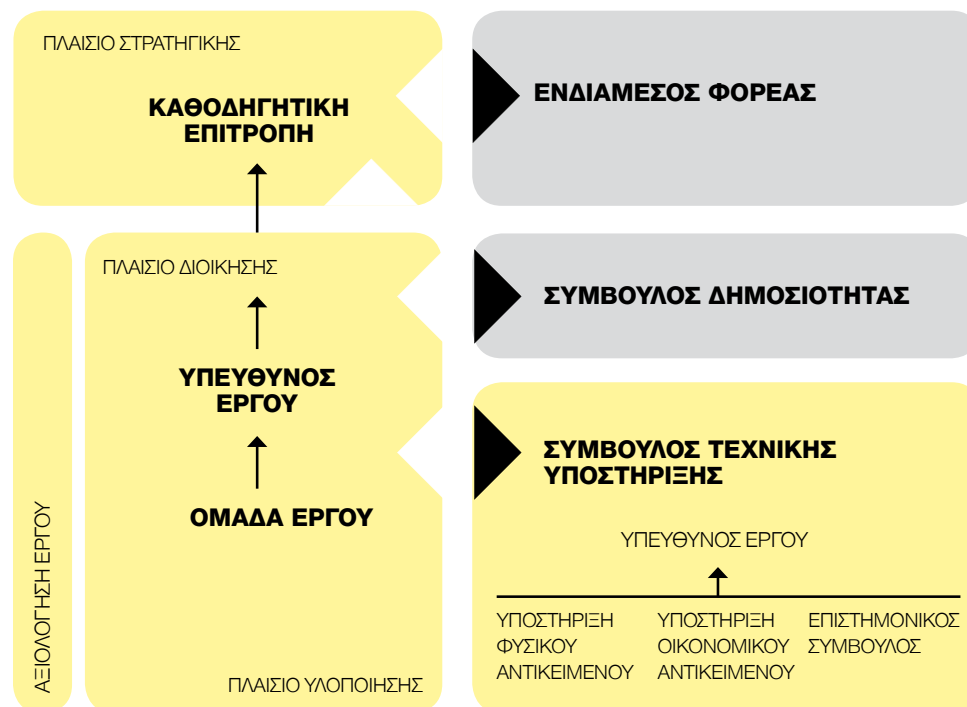
Ρόλος: Ο σχεδιασμός, η οργάνωση, ο έλεγχος, η διαχείριση και η εποπτεία της προόδου του Έργου, η επίλυση τυχόν προβλημάτων και η λήψη καθοριστικών αποφάσεων για την πορεία του Έργου. Ειδικότερα, η Κ.Ε. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ανάπτυξη και επικοινωνία του οράματος του Έργου
- έγκριση και τροποποίηση του περιεχομένου του Έργου
- έγκριση και τροποποίηση του προϋπολογισμού του Έργου
- λήψη πρακτικών και στρατηγικών αποφάσεων
- διασφάλιση των αναγκαίων πόρων για το Έργο
- λήψη αποφάσεων σε θέματα πολιτικής του Έργου
- παροχή συνολικής καθοδήγησης και διεύθυνσης στο Έργο, διασφαλίζοντας ότι αυτό παραμένει εντός των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων/ δεσμεύσεων
- εξεύρεση λύσεων σε σχέση με οποιαδήποτε προβλήματα παρουσιάζονται
- έγκριση της υλοποίησης σχεδίων και της δαπάνης/πόρων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- διασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής όλων των παραδοτέων και της συμμόρφωσής τους με το σύνολο των κριτηρίων αποδοχής
 - συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας, οι οποίες ενδεχόμενα να απαιτηθούν, με στόχο την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Έργου.
- Παράλληλα, ο Υπεύθυνος Έργου έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών. Διαχειρίζεται εκτελεστικά την καθολική επιτυχία του Έργου και είναι υπεύθυνος για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, καθώς και τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των εργασιών. Στις αρμοδιότητες του περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Η συνολική ευθύνη της διοίκησης του Έργου.
- Η εκπόνηση του αναλυτικού σχεδιασμού και χρονοπρογραμματισμού του Έργου.
- Ο έλεγχος της προόδου και ποιότητας του έργου.
- Ο έλεγχος των δαπανών ώστε να διασφαλίζεται η εκτέλεση του Έργου εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού
- Η διαχείριση της έγκρισης όλων των αιτημάτων για αλλαγές στο Έργο
- Η εξασφάλιση της έγκρισης κάθε παραδοτέου που παράγεται από το Έργο
- Η ευθύνη της εκτέλεσης του Έργου.

Για την παραλαβή των παραδοτέων των νομικών δεσμεύσεων δημιουργούνται ad hoc Επιτροπές Επισκόπησης. Για όσα παραδοτέα αφορούν το ΤΔΔΠ οι Επιτροπές απαρτίζονται από στελέχη του ΤΔΔΠ, ενώ για όσα αφορούν το Τμήμα Εργασίας ή/και άλλα Τμήματα, θα απαρτίζονται τόσο από στελέχη του ΤΔΔΠ όσο και από στελέχη των οικείων Τμημάτων.



Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού
Διεύθυνση: Γωνία Μιχαλάκη Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1443 Λευκωσία
Τηλέφωνο: 22601506 και 22601507
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: info@papd.mof.gov.cy
Ιστοσελίδα: <http://www.mof.gov.cy/papd>